

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказом Начальника Муниципального  
учреждения «Отдел культуры  
Ножай-Юртовского муниципального района»  
от 09.01.2023 г. № 01-0

Начальник МУ «Отдел культуры  
Ножай-Юртовского муниципального района»  
А. М-С. Висамбиев  
«09» 01 2023 г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ИМ. И. Г.**  
**УСМАНОВА» НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**  
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

с. Ножай-Юрт  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры им. И.Г. Усманова» Ножай-Юртовского муниципального района, в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения культуры «Районный Дворец Культуры им. И. Г. Усманова» Ножай-Юртовского муниципального района, на основании распоряжения МУ «Отдел культуры Ножай-Юртовского муниципального района» от 09.01.2023 года № 01.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Отдел культуры Ножай-Юртовского муниципального района», в дальнейшем именуемое Учредитель.

Адрес местонахождения Учредителя: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. А. А. Кадырова 152.

Почтовый адрес Учредителя: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. А. А. Кадырова 152.

1.3. Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

**полное** - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дворец культуры им. И.Г. Усманова» Ножай-Юртовского муниципального района;

**сокращенное** – МБУК «РДК им. И.Г. Усманова»

1.5. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. А. А. Кадырова, 152.

Адрес и местонахождение Учреждения: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. А. А. Кадырова, 152.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают бюджет Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (далее районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать, ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании договора на обслуживания централизованной бухгалтерии МУ «Отдел культуры Ножай-Юртовского муниципального района».

1.18. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, согласуемыми с Учредителем и утверждаемыми директором.

1.19. Учреждение имеет следующие филиалы (структурные подразделения):

№	Наименование учреждения	Сокращенное наименование	Адрес
1	Филиал № 1, Айти-Мохкский сельский Дом культуры	Филиал № 1, Айти-Мохкский СДК	366220, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Айти-Мохк, ул. А-Х. Кадырова, д.18
2	Филиал № 2, Аллеройский сельский Дом культуры	Филиал № 2, Аллеройский СДК	366231, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Аллерой, ул. А.А. Абдулаева, д.14
3	Филиал № 3, Алханский сельский Дом культуры	Филиал № 3, Алханский СДК	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Алхан-Хутор, ул. А.А. Кадырова, д. 45
4	Филиал № 4, Байтаркинский сельский Дом культуры	Филиал № 4, Байтаркинский СДК	366226, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Зандак, ул. И.А.Алиева, д. 11
5	Филиал № 5, Балансуйский сельский Дом культуры	Филиал № 5, Балансуйский СДК	366220, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Балансу, ул. А. Кадырова, д. 44
6	Филиал № 6, Бенойский сельский Дом культуры	Филиал № 6, Бенойский СДК	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Денги-Юрт, ул. Тракторная, д. 3
7	Филиал № 7, Беной-Веденский сельский Дом культуры	Филиал № 7, Беной-Веденский СДК	366220, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Беной-Ведено, ул. А.А. Кадырова, д. 34
8	Филиал № 8, Бетти-Мохкский сельский Дом культуры	Филиал № 8, Бетти-Мохкский СДК	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Бетти-Мохк, ул. А.А. Кадырова, д.40
9	Филиал № 9,	Филиал № 9, Бешил-	366231, Чеченская Республика,

	Бешил-Ирзуйский сельский Дом культуры	Ирзуйский СДК	Ножай-Юртовский район, с. Бешил-Ирзу, ул. А.А. Кадырова, д.13
10	Филиал № 10, Булгат-Ирзуйский сельский Дом культуры	Филиал № 10, Булгат-Ирзуйский СДК	366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Булгат-Ирзу, ул. Школьная, д.63
11	Филиал № 11, Галайтинский сельский Дом культуры	Филиал № 11, Галайтинский СДК	366222, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Галайты, ул. А.А. Кадырова, д. 36
12	Филиал № 12, Гендергенский сельский Дом культуры	Филиал № 12, Гендергенский СДК	366238, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гендерген, ул. А-Х. Кадырова, д. 24
13	Филиал № 13, Гилянинский сельский Дом культуры	Филиал № 13, Гилянинский СДК	366227, Чеченская Республика. Ножай-Юртовский район, с. Гиляны, ул. Х.Нурадилова, д. 4
14	Филиал № 14, Гордалинский сельский Дом культуры	Филиал № 14, Гордалинский СДК	366232, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Турты-Хутор, ул. У.Кункуева, д. 5
15	Филиал № 15, Гуржи-Мохкский сельский Дом культуры	Филиал № 15, Гуржи-Мохкский СДК	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гуржи-Мохк, ул. А.А. Кадырова, д. 14
16	Филиал № 16, Даттахский сельский Дом культуры	Филиал № 16, Даттахский СДК	366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Даттах, ул. А.А.Кадырова, д.16
17	Филиал № 17, Девлатби-Хуторский сельский Дом культуры	Филиал № 17, Девлатби-Хуторский СДК	366231, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Девлатби-Хутор, ул. А.А.Кадырова, д.12
18	Филиал № 18, Замай-Юртовский сельский Дом культуры	Филиал № 18, Замай-Юртовский СДК	366222, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Замай-Юрт, ул. Е.Нагаева, д.19
19	Филиал № 19, Зандакский сельский Дом культуры им. И. И. Амаева	Филиал № 19, Зандакский СДК	366226, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Зандак, ул. И.А.Алиева, д. 11
20	Филиал № 20, Зандак-Аринский сельский Дом культуры	Филиал № 20, Зандак-Аринский СДК	366238, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Зандак-Ара, ул. А-Х.Кадырова, д. 8
21	Филиал № 21, Ишхой-Хуторский	Филиал № 21, Ишхой-Хуторский СДК	366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный

	сельский Дом культуры		район, с. Ножай-Юрт, ул. А. А. Кадырова 152.
22	Филиал № 22, Корен-Бенойский сельский Дом культуры	Филиал № 22, Корен-Бенойский СДК	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Корен-Беной, ул. А.А. Кадырова, д. 12
23	Филиал № 23, Мескетинский сельский Дом культуры	Филиал № 23, Мескетинский СДК	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Мескеты, ул. А.А. Кадырова, д. 47
24	Филиал № 24, Саясановский сельский Дом культуры	Филиал № 24, Саясановский СДК	366230, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Саясан ул. А-Х. Кадырова, д. 60
25	Филиал № 25, Симсирский сельский Дом культуры	Филиал № 25, Симсирский СДК	366240, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Симсир, ул. Гези-Хаджи, д. 14
26	Филиал № 26, Согунтинский сельский Дом культуры	Филиал № 26, Согунтинский СДК	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Согунты, ул. А.А. Кадырова, д.16
27	Филиал № 27, Стерч-Керчинский сельский Дом культуры	Филиал № 27, Стерч-Керчинский СДК	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Стерч-Керч, ул. Т.А.Чалаева, д. 4
28	Филиал № 28, Татай-Хуторский сельский Дом культуры	Филиал № 28, Татай-Хуторский СДК	366226, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Зандак, ул. И.А.Алиева, д. 11
29	Филиал № 29, Турты-Хуторский сельский Дом культуры	Филиал № 29, Турты-Хуторский СДК	366232, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Турти-Хутор, ул. У.Кункуева, д. 5
30	Филиал № 30, Хочи-Аринский сельский Дом культуры	Филиал № 30, Хочи-Аринский СДК	366238, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гендерген, ул. А-Х.Кадырова, д. 24
31	Филиал № 31, Чурч-Ирзуйский сельский Дом культуры	Филиал № 31, Чурч-Ирзуйский СДК	366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Чурч-Ирзу, ул. А.А.Кадырова, д. 43
32	Филиал № 32, Шовхал-Бердинский сельский Дом культуры	Филиал № 32, Шовхал-Бердинский СДК	366221, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Мескеты, ул. А.А. Кадырова, д. 47
33	Филиал № 33, Пачуйский сельский Дом культуры	Филиал № 33, Пачуйский СДК	366237, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Пачу, ул. Х.Х. Хататаева, д. 11А

34	Филиал № 34, Энгенойский сельский Дом культуры	Филиал № 34, Энгенойский СДК	366238, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Гендерген, ул. А-Х. Кадырова, д. 24
35	Филиал №35, Многофункциональный передвижной культурный центр «Автоклуб с. Ножай-Юрт»	Филиал №35, Автоклуб с.Ножай-Юрт	366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. А. А. Кадырова 152.

1.20. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.21. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Учредитель.

1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, выполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение жителей Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительских искусств и ремеслам. Деятельность Учреждения направлена создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- Организации и проведении культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.) обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;
- Организации и проведении информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино и фотоискусства и др.

- Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, и др.), декоративно-прикладных, молодежных, ветеранов, авторских и др.

2.3.3. Организация выездного культурного обслуживания (жителей удаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

- Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. Имущество и финансы**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Администрации Ножай-Юртовского муниципального района и может быть использовано только для представления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления отделом имущественных и земельных отношений Администрации Ножай-Юртовского муниципального района на основании правового акта Администрации Ножай-Юртовского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать имущество, либо иным способом без согласия собственника.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это не распространяется на ухудшения, связанные в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных иных договоров.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, по согласованию с Учредителем.

4.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об эксплуатации закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.6. Согласование создания филиалов Учреждения.

5.3.7. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.8. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3.11. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределённый срок.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, на основе единоначалия.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном порядке действующим законодательством и Уставом Учреждения сделки от имени Учреждения.

5.4.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4.4. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.4.5. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество

Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.

5.4.6. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.4.7. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.4.8. Исполняет бюджетную смету.

5.4.9. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.4.10. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

5.4.11. Вносит главному распорядителю (Учредителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5.4.12. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (Учредителю) бюджетных средств.

5.4.13. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4.14. Заключает и расторгает трудовые договора, с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.4.15. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.4.16. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего учреждения.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО ЧЕЛНОЧЕЙ РЕПУБЛИКЕ

В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЮРИДИЧЕСКИХ  
"10" 01 23  
ОГРН 4112032002013  
ГРН 22320000010922

ОГРН 4112032002013  
ГРН 22320000010922

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

*Заместитель директора  
Федерального агентства  
по Чеченской Республике*



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

9 (цифрами) *девятым* (прописью) ) листов

Директор *МВК «ВК ш. И. Г. Шамаба*

Подпись *Шамаба И. Г.*

«09» 01 2023

